

¿Cómo maquetó mi libro?

PUBLICACIONES LABORALES

Título original: ¿Cómo maquetó mi libro?

Autor: Publicaciones Laborales

Edición en formato papel: 28/05/2021

ISBN: Lo rellena la editorial

Sello: Publicaciones Laborales

Editorial: Ediciones BitBooks S. L.

www.publicacioneslaborales.com

Impreso por: Lo rellena la editorial

No se permite la reproducción total o parcial de este libro, ni su incorporación a un sistema informático, ni su transmisión en cualquier forma o por cualquier medio, sea este electrónico, mecánico, por fotocopia, por grabación u otros métodos, sin el permiso previo y por escrito del autor. La infracción de los derechos mencionados puede ser constitutiva de delito contra la propiedad intelectual (Art. 270 y siguientes del Código Penal).

Diríjase a la web de Publicaciones Laborales si necesita reproducir algún fragmento de esta obra. Nosotros le pondremos en contacto con el autor.

www.publicacioneslaborales.com

Para Pepito, por haber confiado en mí

ÍNDICE

1.	INTRODUCCIÓN	9
2.	CATÁLOGO DE ESTILOS.....	10
2.1.	¿Cómo se utiliza cada estilo?.....	10
2.2.	¿Puedo modificar los atributos?	11
3.	EXPLICACIÓN DE UNA MAQUETA.....	12
4.	EJEMPLO	14

1. INTRODUCCIÓN

Hola, bienvenidos a la web de *Publicaciones Laborales*. En este videotutorial os enseñaré a maquetar vuestro libro mediante una de nuestras maquetas personalizadas. Es muy importante que comprendáis que se trata de una maquetación básica, es decir, no tiene la calidad de una maquetación profesional, pero basta para ofrecer al lector un producto óptimo. ¡Vamos con ello!

Lo primero que debéis hacer es descargaros, de esta misma página, la plantilla correspondiente al formato del libro. Tened en cuenta que, si el formato elegido es papel, debéis seleccionar las dimensiones físicas de vuestro libro. En el momento de grabar este videotutorial ofrecemos tres medidas posibles: 13x20, 15x23 y 20x25.

En la sección de *Preguntas Frecuentes* de nuestra web, en el apartado *Formato del libro*, os mencionamos una serie de pautas a seguir para maquetar vuestro libro. Lo sabemos, son muchas, pero no os agobies, las maquetas que podéis descargaros en nuestra página web contienen un catálogo de estilos que ya las tienen implementadas, así que podéis obviarlas: vuestra labor, únicamente será cumplimentar la maqueta con el contenido de vuestro libro.

2. CATÁLOGO DE ESTILOS

Como he dicho, cada maqueta contiene un catálogo de estilos. Podéis encontrarlos en el *Menú General* de Word, en la pestaña *Inicio*, en el apartado *Estilos*. Están mezclados con algunos que trae Word por defecto y que os hemos dejado por si os son de utilidad. Gracias a ellos podemos dotar a nuestro libro de un aspecto profesional de forma rápida y sencilla. Son:

- Título de la obra.
- Nombre de los autores.
- Créditos.
- Dedicatoria.
- Epígrafe-N1: Para el título de cada capítulo.
- Epígrafe-N2: Para los niveles X.X
- Epígrafe-N3: Para los niveles X.X.X
- Epígrafe-N4: Para los niveles X.X.X.X
- Epígrafe-N5: Para los niveles X.X.X.X.X
- Primer párrafo: Para un párrafo sin sangría.
- Sigüientes párrafos: Para un párrafo con sangría.
- Imágenes.

2.1. ¿Cómo se utiliza cada estilo?

Haz clic sobre el párrafo al que quieres aplicar el estilo y luego pincha sobre el estilo.

2.2. ¿Puedo modificar los atributos?

Si quieres modificar un atributo de un estilo (tipo de letra, tamaño, posición, sangría, interlineado...), tan solo debes pulsar el botón derecho del ratón sobre el estilo y hacer clic en ***Modificar***. Los cambios se aplicarán automáticamente a todos los párrafos que contengan ese estilo.

3. EXPLICACIÓN DE UNA MAQUETA

Cada maqueta tiene definido un tamaño de hoja y unos márgenes. El tamaño de la hoja no debéis cambiarlo, pero sí podéis cambiar el tamaño de los márgenes, si no estáis de acuerdo con los que nosotros les hemos asignado por defecto. Para ello ve al *Menú General* de Word, en la pestaña *Disposición*, en el apartado *Configurar la Página*. Allí podréis:

- Definir el tamaño de los márgenes (superior, inferior, interior y exterior). Hay que tener en cuenta que el margen interior suele ser más grande que el exterior. Con ello nos aseguramos que al abrir el libro, el texto no esté muy metido hacia el lomo.

Nuestras maquetas ya contienen todas las pautas de maquetación necesarias, pero debes introducir los datos relativos a tu libro. Para ello sustituye el siguiente texto:

- Hemos dejado las dos primeras páginas en blanco.
- En la tercera página escribe el título y los autores.
- En la cuarta página debes añadir a los créditos el título, los autores y la fecha.
- En la quinta página, si lo deseas, puedes añadir una dedicatoria o una cita.
- En la séptima página colocamos un índice. Detecta automáticamente todos los textos a los que les has aplicado un estilo de *Epígrafe* y los muestra. Para ello, debemos hacer clic sobre el *índice* y clicar en *Actualizar Tabla*.
- Las páginas deben llevar un encabezado en el que escribiréis el título del libro y un pie de página donde se indicará el número de página. Para añadir el título haz clic sobre el *Capítulo*

Número 1 y vete al **Menú General**, a la pestaña **Insertar**, despliega el menú **Encabezado** y pulsa en **Editar Encabezado**. Escribe el título, automáticamente se actualizará en todas las páginas de los capítulos.

- Debéis saber que todos los párrafos del libro, a excepción del primero de cada capítulo, deben comenzar con una sangría. Para ello podéis utilizar los estilos **Primer Párrafo** y **Siguientes Párrafos**. Tienen predefinidos los siguientes atributos que podéis modificar a vuestro gusto:

1. Tipografía: Adobe Garamond Pro
2. Tamaño: 12
3. Interlineado: 1,15
4. Sangría: 0,75
5. Texto Justificado
6. Control de viudas y huérfanas
7. División en guiones activada

NOTA: La división en guiones ya está activada. Se activa en el **Menú General**, en la pestaña **Disposición**, apartado **Guiones**, marcamos **Automáticos**.

- Cada sección del libro que esté recogida como un epígrafe del índice debe comenzar en una página nueva. Por ello cada capítulo acaba con un salto de sección. Para insertar un salto de sección debes ir al **Menú General**, en la pestaña **Disposición**, **Salto de Sección**.

4. EJEMPLO

Para mostraros visualmente cómo dar formato a un libro, utilizaremos la transcripción a papel de este videotutorial. Aprovecharemos para publicarlo en la web, por si alguien no pudiese visionar el vídeo. Contiene todas las indicaciones que os acabo de decir.